



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra: maj 2023

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Tilst SFO - Universet

Adresse:

Tåstumvænget 8

Postnr. og By:

8381 Tilst

Tlf.nr.:

89409370/41856926

Institutionens E-mail:

til@mbu.aarhus.dk/lininri@aarhus.dk

Hjemmeside adr.:

<https://tilstskole.aarhus.dk/>

Institutionsleder:

Linnea Ingemann Riber

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Linnea Ingemann Riber

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)220 børn/18 voksne b) 6-9 år c) 5 stuer/ 3 afdelinger d) Mandag – torsdag: kl. 6.30-17.00. Fredag: kl. 6.30-16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskolens formål §1</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børnegruppen er i alderen 6-9 år og går i 0.-3. klasse. Ca. 90% af børnene benytter SFO-tilbuddet.</p> <p>Børnegruppen er en varieret gruppe, som har en stor diversitet, et bredt udsnit af socioøkonomisk baggrund og som holder af leg, sociale og fysiske aktiviteter samt det fritidspædagogiske liv.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er vores ambition, at det enkelte barn, gennem et rigt fritidsliv, med leg, aktivitet og ikke mindst venner og fællesskab, bliver så godt rustet som muligt, til at være medskabere i eget fritidsliv og mestre i egen tilværelse. Vi ønsker at skabe grobund for værdier og interesser, der varer for livet.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Personalegruppen består af en blanding af pædagoger, PAU'er og medhjælpere.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Bente Kristiansen, Kristoffer F. Martensen, Eric Carlsen, Sarah Strand.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lærerne, skolesocialrådgiver, PPR.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende får udleveret skema og opgaveoversigt til praktikbesøget forud for praktikkens start.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Nej, som studerende arbejder man ikke alene.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi arbejder med fritidspædagogikken som omdrejningspunkt for vores målgruppe, som er SFO-børn.</p> <p>Vi prioriterer den frie leg børnene imellem, hvor det kreativiteten, fantasien, fordybelsen og ikke mindst, det at have det sjovt, er i hovedsædet. Der skal altid være plads til at lege!</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder ud fra en pædagogisk tilgang til det daglige liv i SFO'en, der tager udgangspunkt i, at "aktive børn er børn i trivsel". Derfor bestræber vi os på at give børnene det bredest mulige udbud af aktiviteter, der er rettet mod børnegruppens alder og interesser.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi benytter os af SMTTE-modellen, når vi skal dokumentere og evaluere vores pædagogiske praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det er vores ambition, at det enkelte barn, gennem et rigt fritidsliv, med leg, aktivitet og ikke mindst venner og fællesskab, bliver så godt rustet som muligt til at være medskabere i eget fritidsliv og mestre i egen tilværelse. Vi ønsker at skabe grobund for værdier og interesser, der varer for livet.</p> <p><i>Når vi laver mad i SFO'en, har vi fokus på, at det er sund og nærende mad, som bliver skabt, i fællesskab med børnene.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har ikke noget specifikt litteratur, som vi benytter, men vi hjælper gerne de studerende med at finde litteratur om det, som de gerne vil fordybe sig i, i deres praktik.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledningsmødet op til 2/3-delsmødet vil vejlederen fortælle den studerende, hvad der vil stå i statuspapirerne, som VIA har lavet en formular til. Den studerende får senest til 2/3-delsmødet statuspapirerne som også uploades på praktikportalen. Til 2/3-delsmødet vil vi gennemgå den studerendes udbytte i praktikken og hvad der skal fokuseres på i resten praktikken.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende vil modtage vejledning af 45 minutter hver uge i samvær med sin vejleder. Derudover vil den studerende være på årgang med sin vejleder og primært følge en klasse i skoletiden og en årgang i SFO-tiden. Det forventes, at den studerende aktivt følger hverdagen i SFO, og deltager i de pædagogiske refleksioner og samtaler.</p> <p>b) Vejledningen er indsat på arbejdsplanen, så den finder sted samme tid hver uge. Det forventes, at den studerende selv laver en dagsorden og tager referat af vejledningstimerne.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerende arbejder med kompetencestien og løbende lægger referater, iagttagelser, forløb o. lign i sin portfolio.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vil ligge i SFO'ens arbejdstid med mulighed for at være med i skoletiden.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil blive gjort opmærksom på udfordringerne/bekymringerne af sin vejleder. I første instans vil udfordringerne/bekymringerne prøve at blive løst på praktikstedet i samarbejde med den studerende. Hvis udfordringerne/bekymringerne ikke kan løses på praktikstedet, vil VIA blive inddraget for at hjælpe med at løse udfordringerne/bekymringerne.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i></p>	<p><i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i></p>	<p>Deltagelse i teammøder (både klasseteams, årgangsteams og pædagogteam) internt.</p> <p>Deltagelse i skole-hjemsamtaler.</p> <p>Vi benytter aula og outlook.</p>



		<p>Der er mulighed for at deltage i intern sparring med vejledning med psykolog osv.</p> <p>Deltagelse i pædagogisk planlægning.</p>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>Den studerende tildeles skemalagte timer i undervisningen.</p> <p>Der skabes tid til, at den studerende kan planlægge, udføre og evaluere aktiviteter både i undervisning og SFO.</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p>Den studerende har mulighed for at afprøve forskellige selvvalgte metodikker knyttet til praksis.</p> <p>På Tilst skole benytter vi SLF og meddelelsesbogen.</p> <p>Vi er optaget af ADHD-pædagogik og relationskompetente voksne (Louise Klinge).</p>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<p>Vi har gode faciliteter, der kan benyttes til forskellige aktiviteter; hal, kunstgræs, svømmehal, gymnastiksal, billedkunstlokale, madkundskab, bålplads, multibane, musiklokale, chokoladehytte/træværksted, aktivitetshus/den 7. himmel og gode udefaciliteter.</p> <p>Den studerende har mulighed for at tilrettelægge aktiviteter, når der laves ugeplaner på SFO-møderne.</p>



<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Vi tilbyder ugentligt pædagogisk tilrettelagte bevægelsesaktiviteter.</p> <p>Kendskab til sund kost gennem udelivsmad</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Vi laver periodevist små grupper, der fremmer venskaber og fællesskab.</p> <p>Vi arbejder med lommer af nærvær.</p> <p>Børn med særlige behov er inkluderet i SFO og kan deltage i aktiviteterne på lige fod med andre.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har ikke noget specifikt litteratur, som vi benytter, men vi hjælper gerne de studerende med at finde litteratur om det, som de gerne vil fordybe sig i, i deres praktik.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledningsmødet op til 2/3-delsmødet vil vejlederen fortælle den studerende, hvad der vil stå i statuspapirerne, som VIA har lavet en formular til. Den studerende får senest til 2/3-delsmødet statuspapirerne som også uploades på praktikportalen. Til 2/3-delsmødet vil vi gennemgå den studerendes udbytte i praktikken og hvad der skal fokuseres på i resten praktikken.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil modtage vejledning af 45 minutter hver uge i samvær med sin vejleder. Derudover vil den studerende være på årgang med sin vejleder og primært følge en klasse i skoletiden og en årgang i SFO-tiden. Det forventes, at den studerende aktivt følger hverdagen i SFO, og deltager i de pædagogiske refleksioner og samtaler.</p> <p>b) Vejledningen er indsat på arbejdsplanen, så den finder sted samme tid hver uge. Det forventes, at den studerende selv laver en dagsorden og tager referat af vejledningstimerne.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerende arbejder med kompetencestien og løbende lægger referater, iagttagelser, forløb o. lign i sin portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes, at den studerende selv er undersøgende og opsøgende i forhold til udfordringer, spørgsmål og opgaver i praktikken samt er forberedt og engageret i vejledningstimerne.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vil ligge i SFO'ens arbejdstid med mulighed for at være med i skoletiden.</p> <p>Der vil i løbet af praktikken være aftenmøder, aftenarrangementer og skolehjemsamtaler, som den studerende forventes af deltage i et vist omfang.</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil blive gjort opmærksom på udfordringerne/bekymringerne af sin vejleder. I første instans vil udfordringerne/bekymringerne prøve at blive løst på praktikstedet i samarbejde med den studerende. Hvis udfordringerne/bekymringerne ikke kan løses på praktikstedet, vil VIA blive inddraget for at hjælpe med at løse udfordringerne/bekymringerne.
---	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at lave et interview med ledelsen angående skolens organisering.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Deltagelse i teammøder (både klasseteams, årgangsteams og pædagogteam) internt.</p> <p>Deltagelse i skole-hjemsamtaler.</p> <p>Vi benytter aula og outlook.</p> <p>Der er mulighed for at deltage i intern sparring med vejledning med psykolog osv.</p> <p>Deltagelse i pædagogisk planlægning.</p> <p>Det forventes, at den studerende deltager aktivt og reflekteret på møderne og i daglig praksis, samt handler på eget initiativ.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Der afholdes møder med både interne og eksterne samarbejdspartnere, fx skolepsykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Udarbejdelse af ugeplanen, hvor den studerende kommer med nye idéer til praksis/aktiviteter.</p> <p>Dette kan være et punkt på dagsordenen til vejledning.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende laver forløb eller aktiviteter, der planlægges, udføres og evalueres på baggrund af selvvalgt metodik.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har ikke noget specifikt litteratur, som vi benytter, men vi hjælper gerne de studerende med at finde litteratur om det, som de gerne vil fordybe sig i, i deres praktik.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledningsmødet op til 2/3-delsmødet vil vejlederen fortælle den studerende, hvad der vil stå i statuspapirerne, som VIA har lavet en formular til. Den studerende får senest til 2/3-delsmødet statuspapirerne som også uploades på praktikportalen. Til 2/3-delsmødet vil vi gennemgå den studerendes udbytte i praktikken og hvad der skal fokuseres på i resten praktikken.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende vil modtage vejledning af 45 minutter hver uge i samvær med sin vejleder. Derudover vil den studerende være på årgang med sin vejleder og primært følge en klasse i skoletiden og en årgang i SFO-tiden. Det forventes, at den studerende aktivt følger hverdagen i SFO, og deltager i de pædagogiske refleksioner og samtaler.</p> <p>b) Vejledningen er indsat på arbejdsplanen, så den finder sted samme tid hver uge. Det forventes, at den studerende selv laver en dagsorden og tager referat af vejledningstimerne.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerende arbejder med kompetencestien og løbende lægger referater, iagttagelser, forløb o. lign i sin portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes, at den studerende selv er undersøgende og opsøgende i forhold til udfordringer, spørgsmål og opgaver i praktikken samt er forberedt og engageret i vejledningstimerne.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vil ligge i SFO'ens arbejdstid med mulighed for at være med i skoletiden.</p> <p>Der vil i løbet af praktikken være aftenmøder, aftenarrangementer og skolehjemsamtaler, som den studerende forventes af deltage i et vist omfang.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil blive gjort opmærksom på udfordringerne/bekymringerne af sin vejleder. I første instans vil udfordringerne/bekymringerne prøve at blive løst på praktikstedet i samarbejde med</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

den studerende. Hvis udfordringerne/bekymringerne ikke kan løses på praktikstedet, vil VIA blive inddraget for at hjælpe med at løse udfordringerne/bekymringerne.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Det er den studerendes ansvar at indhente tilladelser til indsamling af diverse empiri efter aftale med SFO-lederen.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Det aftales med de studerende ved kontakt til praktikstedet.	