

Livsglæde - Engagement - Tillid

TILST SKOLE



UDDANNELSESPLAN

ÅRGANG 1 og 2

TILST SKOLE

Tilst Skole

Tilst skole er en folkeskole beliggende på Tåstumvænget 8, centralt i Tilst. Tilst Skole er en mangfoldig og spændende folkeskole med et elevgrundlag på 590 elever fordelt fra 0. – 9. klasse, 6 specialklasser og 3 modtagerklasser. Med ca. 90 engagerede medarbejder er det en skole med stor diversitet og faglighed i personalegruppen. Vi har vores egen skolesocialrådgiver, som arbejder forebyggende og er en vigtig sparringspartner for lærere og pædagoger. Vi har mange indsatser i gang både hvad angår elevernes faglige udvikling til gavn for både de dygtige elever og for dem, som har brug for en særlig indsats. Derudover har vi et velfungerende AKT-team og med udvikling af mellemformer på alle trin. Vi står overfor et meget spændende projekt. Byrådet har vedtaget at bevillige godt 100 millioner til Tilst hvor de 72 millioner går til Tilst Skole til renovering og optimering af læringsmiljøerne. Vi vil være byens skole for alle byens børn.

Vi arbejder med mellemformer på 5. år, som vi kalder Fællesskaber for Alle. Det understøttes af Center for ADHD, PPR og vores ressource team. Vores mellemformer er inspireret af Nest.

Værdigrundlag

Tilst Skole er en kulturskabende skole, hvor faglighed og fællesskab vægtes højt. Alle elever er velkomne på Tilst Skole, og vi arbejder professionelt samt ambitiøst for at give det bedste skoleforløb til alle, så eleverne udvikler sig mest muligt både fagligt, personligt og socialt. Tilst Skole løfter børnene fagligt langt bedre end man kan forvente og har god trivsel.

Tilst Skole skal være det naturlige valg for skoledistriktets børn og forældre. Tilst Skole repræsenterer en bred vifte af kulturer og spejler sig derfor direkte i nærmiljøet omkring skolen. Den kulturelle diversitet skal skabe muligheder, frem for udfordringer. I tæt samarbejde med forældrene, skal der igennem fælles indsigt og forståelse skabes et rum, hvor børnene kan holde motivationen, kontrollere sine impulser, vise opmærksomhed, samt agere i den sociale verden og dermed understøtte at børnene bliver så dygtige de kan. Igennem åbenhed skal vi blive bedre til at udbrede de gode historier fra vores dagligdag, og informere om de tiltag, pædagogiske virkemidler og processer vi gennemgår. Læs mere om skolen på: <https://tilstskole.aarhus.dk/>

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

Lærer Iben M. Badsberg samt viceskoleleder/pædagogisk leder for udkolingen, Jonny Juul Lindgreen er praktikanter og er dem, der har det overordnede ansvar for de studerendes praktikforløb.

Hvordan udvælges uddannelseslærere

I princippet er alle lærere på skolen kompetente uddannelseslærere. Vi betragter opgaven som en fælles forpligtelse og ansvar, idet de studerende er alles kommende kollegaer.

Ved valg af uddannelseslærer tager vi hensyn til den enkelte lærers erfaring og linjefag set i forhold til den studerendes linjefag. Derudover tager vi hensyn til de enkelte klassers aktuelle situation.

Ved valg af uddannelseslærere og klasser tager vi således hensyn til, at hverdagen for eleverne ikke forstyrres unødigt.

Op til et praktikforløb inviterer uddannelsesansvarlig skolens uddannelseslærere til et orienterende møde, hvor kompetencemål for årgangen gennemgås og hvor vejledningsfunktionens særlige udfordring diskuteres.

Praktikgruppens opgave og betydning

På **1. og 2. årgang** indtager praktikgruppen en væsentlig rolle i forhold til en god og lærerig gennemførelse af praktikken. I er hinandens nærmeste kollegaer og sparringspartnere og vi opfordrer til, at I er opmærksomme på at bruge hinanden så meget som muligt i løbet af praktikken. Få hinanden til at observere når I underviser – giv hinanden konkrete punkter I vil observeres på, så I selv styrer, hvad I vil have feedback på. Planlæg så meget af undervisningen sammen som muligt – også de dele I selv står for, så I øver jer i at begrunde og reflektere over jeres faglige valg.

Vær opmærksom på, at I kommer med meget forskellige baggrunde. Nogle af jer har allerede undervisningserfaring og erfaring med unge/børn fra foreningsarbejde, mens det for andre er helt nyt at skulle lede læringsaktiviteter for børn og unge. Hav respekt for, at I bevæger jer frem i forskellige tempi.

Forventninger til samarbejdet med de studerende

På Tilst Skole betragter vi de studerende som potentielle, kommende kollegaer og ansatte, derfor er det vigtigt for os at kunne stille krav om en professionel og opgaveorienteret tilgang til praktikken.

Vi forventer, at de studerende i praktikken er indstillet på at være aktive i et omfang, som ligger nogenlunde på en almindelig lærers timetal. I Aarhus har en lærer 35 timers tilstedeværelse på skolen.

Det betyder, at vi forventer, at de studerende forbereder sig til undervisning og møder, deltager i møder og er indstillet på at observere undervisning, hvor det findes relevant.

Det betyder omvendt, at vi respekterer og inddrager de studerende i skolens hverdag.

De enkelte teams holder løbende teammøder, også her forventer vi deltagelse af de studerende alt efter hvilke team, fag og trin de er i praktik i.

I det omfang det er muligt forventer vi, at de studerende deltager i møder med forældre, PPR, netværk og ressource-team o.l. Deltagelse i disse møder aftales ud fra en etisk betragtning, hvor det altid er det enkelte barn og familie, der har førsteprioritet.

Vi går, som en naturlig ting, ud fra at de studerende forbereder sig til undervisning, møder, vejledning med meduddanner, samt orienterer sig løbende på AULA.

Vi forventer, at de studerende kan benytte IT som et kommunikationsmiddel og som et didaktisk redskab. Vi har projektor i klasserne, som benyttes i den daglige undervisning.

Ønsker de studerende at benytte videooptagelser af børn følger vi de almindelige regler. Det vil være godt, hvis de studerende er opmærksomme på dette i begyndelsen af praktikken så samtykkeerklæringer kan indsamles. Kontakt praktiklærere eller skolens ledelse.

Vejledning

Den samlede vejledningsressource er 2 timer pr. studerende samt en midtvejsvejledning med deltagelse af underviser fra LIA.

Vejledningen foregår som udgangspunkt gruppevis, og tiden fordeles mellem uddannelseslærere, hvis gruppen er knyttet til flere. Efter aftale med koordinator eller uddannelseslærere kan man også modtage individuel vejledning.

Inden praktikperioden holdes første vejledningssamtale med både uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig på Tilst skole. Til denne vejledning er det vigtigt at få afstemt krav og forventninger til hinanden. Det er ligeledes vigtigt her at få en drøftelse af den studerendes refleksioner i forbindelse med tilrettelæggelsen af undervisningen.

Undervejs i praktikperioden koncentrerer vejledningen om meduddannerens og de studerendes observationer og refleksioner og om forhold i forbindelse med den aktuelle undervisning med fokus på de kompetenceområder og kompetencemål, der er for det pågældende niveau.

Vejledningstimerne præcise indhold aftales mellem de studerende og meduddannerne, men har de gældende kompetencemål som grundlæggende omdrejningspunkt. Det er lærernes opgave at udarbejde dagsorden, rammesætte og styre vejledningen. Det er de studerendes opgave at komme med ønsker til vejledningstemaer.

Ved praktikkens afslutning laves en evaluering med uddannelsesansvarlig på Tilst skole.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Første praktikdag uge 39

På jeres første praktikdag, vil I blive taget imod af skolens uddannelsesansvarlige (Iben). Vi vil med udgangspunkt i uddannelsesplanen tage en snak om jeres praktikforløb på Tilst skole. Jeg vil spørge ind til jeres forventninger til praktikken og fortælle om vores forventninger og den støtte og

vejledning vi tilbyder jer undervejs. Det er vigtigt, at I kommer godt fra start som gruppe og dette vil også være noget vi taler om ift. hvordan I bedst muligt støtter og hjælper hinanden i praktikken.

Vi lægger sammen en plan for jeres praktikdage frem mod blokpraktikken.

I vil få en rundvisning, vi går forbi skolens kontor og får styr på indhentelse af straffeattester, oprettelse i uni-login, udlevering af nøgler, computere osv.

Herefter skal I mødes med jeres uddannelseslærer, som vil fortælle jer om klassen/årgangen – dens styrker og udfordringer og give jer en begyndende forståelse af klassens læringsforudsætninger.

Herefter følger I klassen resten af dagen.

Efter elevernes endte skoledag mødes I som gruppe og nedskriver refleksioner, observationer, spørgsmål og tanker om den klasse I har mødt - og andre oplevelser I har haft i løbet af dagen.

Som udgangspunkt er I tilknyttet en årgang og et årgangsteam. Jeres skema og uddannelseslærere fastlægges ud fra forholdene på årgangen og jeres første undervisningsfag.

Praktikdage uge 40-43

I disse dage følger I en lærer/en klasse og får et kendskab til dagligdagen på en skole. I observerer klassen og vil få indsigt i elevernes forskellige læringsforudsætninger, faste strukturer i klassen og klassens fællesskab. I samtaler med læreren får I indblik i, hvordan læreren planlægger undervisning og arbejder med klassens fællesskab.

I løbet af disse praktikdage skal I gennemføre mindre undervisningssekvenser. Dette aftaler I med jeres uddannelseslærer. I skal her øve jer i – i samarbejde med jeres uddannelseslærer – at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Til dette skal I bruge en didaktisk planlægningsmodel således, at I nedskriver jeres tanker om mål, elevforudsætninger, struktur i lektionen og tegn på læring/evaluering.

I får her et indblik i, hvordan læreren planlægger undervisning og begyndende erfaring med selv at stå med denne opgave.

Den sidste dag skal I lægge en vejledning med henblik på at fastlægge rammerne for jeres blokpraktik.

I skal lave aftaler om, hvor meget I skal undervise og hvilket indhold der skal være. Frem mod praktikdagen i uge 50 skal I udarbejde en skitse til et undervisningsforløb.

I skal deltage i "andre læreropgaver" end undervisning mens I er på skolen. Det kan være tilsynsopgaver, møder, skole-hjemsamarbejde, ture ud af huset osv.

Praktikdag uge 50

I følger igen jeres uddannelseslærer igennem dagen.

Inden I går hjem, får I vejledning på jeres undervisningsforløb/skitse og de sidste aftaler for blokpraktikken laves i samarbejde med uddannelsesansvarlig og meduddanner.

3-ugers blokpraktik

I denne periode forventes det, at de studerende som gruppe, og i samarbejde med jeres uddannelseslærer, planlægger gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser. Mængden aftales med uddannelsesansvarlig på Tilst skole og jeres uddannelseslærer.

Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet)

De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikdage uge 12-16

I denne periode arbejder vi sammen om at definere et meningsfyldt indhold. Skiftet mellem at være sammen med eleverne dagligt i tre uger til igen at skulle være på skolen en dag ugentligt kan være svær.

I har som studerende har haft kontakt med eleverne i et halvt år og har mulighed for at observere en progression fra jeres første opdagelser og refleksioner fra uge 39-43. I kan her have blik for faglig udvikling, trivsel, fællesskab, deltagelse og andet I har lagt mærke til.

Hvad fik I øje på i blokpraktikken som I vil handle på i de afsluttende udstrakte praktikdage? Det skal I arbejde videre med i disse dage.

Er I blevet opmærksomme på, at pauserne er konfliktfyldte - så hav dette som et intensivt fokus disse dage. Vil eleverne have godt at mere bevægelse i undervisningen eller er gruppearbejde svært for eleverne - så giv dette jeres fokus.

I disse dage følger i jeres uddannelseslærere og årgangsteamet og deltager i møder, skole-hjemsamarbejde, tilsyn osv.

Andre studieaktiviteter

Ved opstart af praktikken vil I få udleveret et årshjul, hvor I kan se, hvilke andre studieaktiviteter I skal deltage i igennem jeres praktikforløb. Det kan være: skole-hjemsamtaler, netværksmøder,

teammøder, pædagogiske aftenmøder, skolefest, tværsuge, forældremøder, samarbejde med DSA/socialrådgiver osv.

Vi opfordrer jer yderligere til at lave aftaler med jeres meduddanner om, deltagelse i tværsuger, skole-hjem-samtaler og andet, der ligger udenfor jeres praktikperiode.

Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage I er "observation af, hvordan læreren arbejder med pædagogisk rammesætning af læringsaktiviteter eller hvordan læreren planlægger og gennemfører undervisning i en klasse".

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er "den gode undervisningsplan og hvordan I undervejs tilretter og justerer jeres plan ud fra de observationer I gør af eleverne og deres reaktioner på jeres undervisning".

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage II er de områder I blev opmærksomme på i jeres blokpraktik. Dette kunne f.eks. være stilladsering af gruppearbejde, den gode afslutning på timen osv. Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-undviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 ugers blokpraktik efterår

Det tilstræbes, at de studerende tilknyttes samme lærereteam og årgang, således at de oplever en progression i relationerne til eleverne, i samarbejdet med uddannelseslærer og de fokuspunkter der udvælges.

I samarbejde med uddannelseslærer udvælges forud for praktikken et indhold i den undervisning de studerende skal planlægge og gennemføre. Forud for praktikken udarbejder de studerende en skitse til en undervisningsplan (i samme matrice som på første uddannelsesår), hvor de forholder sig til mål, aktiviteter, organisering, og evaluering. Vi har her en forventning om, at elevernes forskellige læringsforudsætninger indtænkes i større grad end den forrige praktik.

Uddannelseslærer giver feedback på denne undervisningsplan og de studerende opstarter egne undervisningssekvenser i løbet af den første uge.

3-ugers blokpraktik forår

I denne praktikperiode forventes det igen, at de studerende forud for praktikken udarbejder en plan for deres undervisning og mål for praktikken, som uddannelseslæreren giver vejledning på.

De studerende skal i denne periode have et fokus på læse-skrive-teknologi og vil her have tilknytning til skolens ressourcepersoner. Dette skal også indtænkes i undervisningen, således at de studerende gør sig erfaringer med at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser tilrettelagt med særligt hensyntagen til dette.

De studerende kan ligeledes arbejde videre med opmærksomhedspunkter fra første blokpraktik: gruppearbejde, klassetrivsel, konflikthåndtering, "den gode opstart/afslutning på timen" osv.

Andre studieaktiviteter

Ved opstart af praktikken vil I få udleveret et årshjul, hvor I kan se, hvilke andre studieaktiviteter I skal deltage i igennem jeres praktikforløb. Det kan være: skole-hjemsamtaler, netværksmøder, teammøder, pædagogiske aftenmøder, skolefest, tværsuge, forældremøder, samarbejde med DSA/socialrådgiver osv.

Vi opfordrer jer yderligere til at lave aftaler med jeres meduddanner om, deltagelse i tværsuger, skole-hjem-samtaler og andet, der ligger udenfor jeres praktikperiode.

Bedømmelse & prøve i praktik

Det er uddannelseslæreren og uddannelsesansvarlige på Tilst skole, der bedømmer den studerende med "bestået" efter praktikmodulet. Hvis en studerende er på vej til ikke at bestå, vil den uddannelsesansvarlige på Tilst skole (Iben) deltage i vejledning og sparring med den studerende og den ansvarlige meduddanner. Vi vil opsætte nogle konkrete mål, der skal arbejdes med af den studerende og indgå et tættere samarbejde med mere vejledning og observation. "Ikke-godkendt" må aldrig komme som en overraskelse for den studerende.

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Praktisk Information

Dagens gang

Frikvarter: Der er tilsyn med eleverne i frikvartererne. Du vil som studerende skulle følge din praktiklærer eller overtage dennes tilsyn.

Spisepause: Hvis du har timen op til spisepausen, skal du spise med klassen/holdet.

Ringetider: se bilag

Morgentilsyn: 0.-5. klasse: læreren/pædagogen møder i klassen kl. 7.50.

6.-9. klasse: Læreren møder i klassen kl. 7.55.

Forlader du klasselokalet uden opsyn, skal lokalet aflåses og vinduer lukkes.

Opleves der alvorlige problemer af pædagogisk eller anden karakter benyttes samtaleanlægget, som er placeret i klasselokalerne.

Der er gratis kaffe og te i personalerummet. I de to store pauser kan der i kantinen købes mad, frugt og drikkevarer.

Rygning er ikke tilladt i arbejdstiden.

IT

Hvis studerende har egen PC skal man gå til netværk, logge på SmartAarhus. Herefter åbnes Internet Explorer, og via Skole-Login, logges ind med brugernavn og kode.

Reserveration faglokaler mm. foregår via AULA.

Alle elever fra 2. klasse har deres egen Chromebook til rådighed.

Kopiering

Kopiering kan foretages på pædagogisk værksted ved det Pædagogiske Læringscenter (PLC) eller på kopimaskinerne på de skolens fløje.

Materialer

Mangler du sakse, papir og lignende, så kan det findes i depotrummet på L-fløjen.

Lagervarer fra depotet må kun afhentes af personale. Derfor skal du også huske at låse efter dig.

Oplever du at der mangler ting i depotet, eller lagerbeholdningen er lav, så skrives det på listen i depotet. Mangler du noget akut, så kan du henvende dig på kontoret.

Nøgler

Pas godt på nøglerne!

Lad dem aldrig ligge fremme på et bord eller sidde i et skab.

Nøgler må ikke lånes ud til elever eller anden personale!

Sygdom

Bliver du syg eller på anden måde forhindret i at møde til aftalt tid ringes først til din uddannelseslærer og medstuderende. Evt. til skolens vikartelefonen mellem kl. 06:30-07:00 på telefonnummer: 51 57 64 56.

Efter kl. 07:15 skal kontakten ske til skolen kontor på 89 40 93 70.

Bilag – Ringetider

Lektion	Ringetider
1	08:00-08:45
2	08:45-09:30
3	09:30-10:00
4	10:00-11:45
5	10:45-11:30
6	11:30-12:15
7	12:15-13:00
8	13:05-13:50
9	14:00-14:45

